



LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Perspectives d'évolution professionnelle du salarié et cadre légal

OBJECTIFS

- »» **Connaître le nouveau cadre légal** de l'entretien professionnel
- » **Préparer, structurer** et suivre ses entretiens professionnels
- » **Se doter d'outils** pour faciliter la préparation et la conduite des entretiens professionnels
- » **Apprendre à conduire l'entretien**
Améliorer ses techniques

MÉTHODE

- »» **Apports de connaissances** : clarification du cadre légal et contractuel
- » **Échanges encadrés** entre participants, cas concrets
- » **Mises en situations** pour s'approprier les différents contenus abordés

PRÉ-REQUIS

- »» **Connaître l'organisation, les emplois et leur structure**
- » Occuper une **position d'encadrement** comportant une mission de développement des compétences des collaborateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- »» **Validation des acquis** en fin de formation (quizz)
- » **Attestation de formation**

INFOS PRATIQUES

- **Durée** : 1 jour
- **Lieu** : Cité des Entreprises
- **Format** : formation INTER-entreprises (pour format INTRA, nous consulter)
Possibilité de distanciel
- **Coût** : Nous consulter



Possibilité d'adaptation de la prestation aux personnes en Situation de Handicap
Tous nos espaces sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

+ d'informations : perspectives@citedesentreprises.org - 04 77 92 89 78

Programme - 1 journée (7 heures)

»» **DÉCOUVRIR LES ÉVOLUTIONS LÉGALES, SUITE À LA LOI DE MARS 2014 SUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

- Se familiariser avec les points clés de la loi sur la formation professionnelle
- Les enjeux humains, financiers et les particularités de l'entretien professionnel
- L'état des lieux récapitulatif à 6 ans

»» **LES OUTILS DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

- Rôle des différents acteurs (RH, managers, collaborateurs, prestataires extérieurs, ...)
- Trame d'entretien professionnel
- Réaliser un déroulé d'entretien professionnel
- Les différents dispositifs (VAE, Bilan de Compétences, PDC, ...)

»» **LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

- Savoir analyser le parcours professionnel du salarié
- Faciliter l'échange et l'animation de l'entretien
- Aider le salarié à s'exprimer et à clarifier son projet professionnel