

**Positionner la
formation en tant
que véritable outil
de management
des compétences**

OBJECTIFS

- **Accompagner la conception et la mise en œuvre du plan de formation**
- **Optimiser la gestion administrative et financière**

MÉTHODE

- **Cadrage de l'action avec la Direction des Ressources Humaines, visite de l'entreprise**
- **Diagnostic des pratiques de formation**
 - analyse de l'environnement et de la stratégie de l'entreprise
 - définition des priorités et des objectifs de l'entreprise en matière de formation
 - optimisation du budget, modélisation du cahier des charges et achat de formation
 - conseils sur le financement de l'alternance
 - suivi et évaluation des actions d'amélioration (gains réels de la formation)
- **Gestion administrative**
 - création d'outils de suivi des dossiers, de modèles
 - veille juridique et législative
 - audit des procédures internes administratives et financières
 - optimisation du processus de gestion en lien avec l'OPCA
- **Préconisations concrètes en matière d'optimisation des processus de gestion de la formation**

MODALITÉS

- **Durée** : jusqu'à 5 jours d'intervention
- **Coût** : 1200€ HT par jour d'intervention
- **Financement** : entreprise. Prise en charge par l'ADEFIM dans la limite de 1000€ HT par journée d'intervention (*entreprises de la Métallurgie de moins de 300 salariés*)